

**ELENCO DEL PERSONALE IN SERVIZIO**

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ..... Prov (.....), il ...../...../..... C.F. .... residente nel Comune di ..... (Prov. ....) in Via/Piazza ..... n ....., in qualità di Legale Rappresentante del Soggetto Gestore ..... (specificare denominazione ragione sociale) per l'UdO  **COMUNITA' EDUCATIVA GENITORE FIGLI /**  
 **ALLOGGIO PER L'AUTONOMIA DI TIPO EDUCATIVO /**  **ALLOGGIO PER L'AUTONOMIA GENITORE FIGLI** Denominata "....." sita nel Comune di ..... in Via/P.za ..... n ..... DICHIARA il personale in servizio presso l'UdO per l'anno 20.....:

n.	Nome e Cognome operatore	Qualifica (es. Coordinatore, operatore socio educativo, supervisore)	Tipologia di rapporto (consulente, dipendente, volontario)	Titolo di studio acquisito (es. laurea in scienze dell'educazione/ formazione, psicologiche..)	Giorni di servizio (Es. Lunedì, martedì, ...)	Dalle ore - Alle ore	Monte ore per nucleo*
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

**\*da specificare solo per gli Alloggi per l'Autonomia Genitore e figli**

Data di compilazione

Firma per esteso del dichiarante

.....

.....

**Allegare copia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.**

**LEGENDA:** 1) Nella colonna "tipologia del titolo di studio" riferire la corretta denominazione del titolo e non genericamente "diploma" o "laurea"; 2) Se il personale ha diverse tipologie di turni o ricopre più ruoli (es coordinatore ed operatore socio educativo), utilizzare più righe descrivendo ogni possibilità (es. operatore socio educativo il lunedì 8.00 – 12.00 e coordinatore il lunedì 12.00 – 14.00); 3) nella colonna "Giorni di servizio" specificare anche fasce orarie di reperibilità per Alloggi per l'Autonomia di tipo Educativo e per Comunità Educativa Genitore Figli 4) Se fosse necessario compilare più righe di quelle disponibili nel modello, si chiede di compilare più modelli tutti firmati dal dichiarante.

**Informativa sul trattamento dei dati personali:** Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 novellato dal D.lg.s n. 101/2018, il Titolare del trattamento dei dati personali è ATS della Città Metropolitana di Milano. Il Responsabile interno del trattamento è il Direttore della SC Vigilanza e Controllo Strutture Sociali. Il trattamento sarà effettuato anche con mezzi informatici. Specifica informativa è pubblicata sul sito web: [www.ats-milano.it/privacy](http://www.ats-milano.it/privacy)